

元培醫事科技大學環境工程衛生系實習課程實施辦法

中華民國102年11月20日系務會議通過
中華民國103年6月11日系務會議修正後通過
中華民國103年8月12日系務會議修正後通過

- 一、本辦法為本系學生修習「專題與實習」之企業實習或「短期實習」課程之依據。
- 二、凡本系學生得於二至三年級上學期（期中考前），依個人意願選擇「專題與實習」之企業實習或「短期實習」課程，「短期實習」課程須於第三或第四學年上學期時辦理選課手續。

三、課程實施辦法：

(一)申請實習學生之前一學年(上、下)平均學業成績須達70分以上，操行成績需75分以上，始得申請。(操行未達75分者，需附導師推薦書)。

(二)實習機構之選定與分發原則如下：

1. 本系學生實習機構為國內外經政府登記核准立案之公民營機構，其實習工作內容需與本系專業領域相關。
2. 本系主動尋覓適當之實習機構：由本系與實習機構雙方洽商，簽約後提供學生自由登記，再由本系依學業成績及操行成績進行甄選分發作業。
3. 學生自行尋覓適當之實習機構：需經系主任審核同意，由本系與實習機構雙方洽商，簽約後始可辦理。
4. 當申請者多於系申請實習名額時，則依學業成績及操行成績擇優錄取，自行申請亦經系審核通過之實習名額則屬申請學生。

(三)申請實習單位流程如下：

1. 於每年12月底前將申請書【附件一】與家長同意書【附件二】繳交至系所辦公室。
2. 經系務會議審核通過者，將進入實習單位申請作業流程，並完成實習登記分發。

未通過者，將予以退件並通知原申請學生。

(四)凡已登記參加實習且已入選並向實習單位提出申請者、工廠提出申請者，且不得於實習期間內參與寒、暑修等活動。

(五)學生前往業界實習前，應辦妥相關保險事宜，且應參加職前教育，了解及遵

守元培醫事科技大學學生實習辦法相關規定【附件三】、生活作息及職場工作安全等事項。

(六)本系之實習指導教師於學生實習期間，應至少2次赴業界實習機構訪視，以瞭解或評估學生實習狀況，並填具學生實習訪視紀錄表【附件四】。

(七)學生必須於暑假期間至少完成320小時之實習(依業界實習機構規定)，並繳交實習成果報告，報告格式詳如【附件五】。

(八)評分方式：學生實習成績之考核採業界實習機構及校內實習指導教師共同評定之。業界實習機構與指導教師考核成績各佔該科成績之70%與30%。業界實習機構成績考核(滿分100分)得依出勤情形、實習態度、實習技術及成果等評定之。該分數評分表【附件六】由業界實習機構核定簽名後，函封於回郵信封內，逕掛號寄回本系。

(九)實習時程表

實習學期	公告日期	申請截止日	預訂實習時間
下學期暑假	11月1日	12月31日	隔年7-8月

四、本辦法經系務會議通過後實施，修正時亦同。

【附件一】元培醫事科技大學環境工程衛生系實習申請表

學 生 姓 名		班 級		照 片
學 號		性 別		
聯 絡 電 話	(H)	生 日		
	(M)			
電 子 信 箱				
聯 絡 地 址				
實 習 機 構	<input type="checkbox"/> 依本系分發，單位名稱：_____ <input type="checkbox"/> 自行申請實習機構，單位名稱：_____			
實 習 期 間				
申 請 日 期				
預 期 之 實 習 地 (可 排 序)	<input type="checkbox"/> 戶籍所在地：_____ <input type="checkbox"/> 新竹地區 <input type="checkbox"/> 其他（請說明：_____）			
檢 附 資 料	<input type="checkbox"/> 各學期成績單影本一份 <input type="checkbox"/> 證照影本 張			
指 導 教 師 評 語	指導教師簽名：			
審 查 結 果 與 意 見	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 <div style="text-align: right;">系主任簽章：_____</div>			
請務必熟讀「學生學習須知」內容，並確實遵守須知上所述之規定事項以示負責。				
簽名：_____				

【附件二】元培醫事科技大學環境工程衛生系業界實習學生家長同意書

元培醫事科技大學實習家長同意書

姓 名	系 別：		出 生 年 月 日	年 月 日
	班 級：			
實 習 (見 習) 時 間	自 年 月 日 至 年 月 日	實 習 (見 習) 機 構		
緊 急 聯 絡 人		與 學 生 關 係	聯 絡 電 話	
通 訊 地 址			聯 絡 電 話	
家 長 簽 章	(家長同意請簽章)		系 主 任 簽 章	

實就室聯絡電話：(03)6102267

實就室 啟

中 華 民 國 年 月 日

備註：見習為學生自由申請，學生應依醫院規定準時出勤，並虛心向指導老師學習，如有左列情形之一者，將依學生獎懲辦法第五項第二款第二條及第四條辦理應予記小過。

- 1.無故未能如期至見習醫院報到者。
- 2.見習時對指導老師態度傲慢者。
- 3.見習時出勤狀況不佳，遲到、早退者。

【附件三】元培醫事科技大學學生實習辦法

中華民國 90 年 12 月 25 日行政會議通過
中華民國 93 年 12 月 14 日行政會議修正通過
中華民國 95 年 11 月 7 日行政會議修正通過
中華民國 98 年 3 月 24 日校務會議修正通過
中華民國 100 年 11 月 22 日校務會議修正通過
中華民國 101 年 11 月 27 日校務會議修正通過

第一條 元培醫事科技大學(以下簡稱本校)為加強學生品德，提高實習績效，特訂定元培醫事科技大學學生實習辦法（以下簡稱本辦法）。

第二條 學生分派至校外實習為教學之一環，學生實習應按排定機構前往，不得私自更換，如擅自更換者，實習成績以零分計算；已完成實習機構分發後而無故不至實習機構報到實習者，視情節輕重酌記小過一次（含）以上之處分。

第三條 實習學生應按規定時間，準時上下班，不得遲到早退。

第四條 各類請假均需填寫請假申請單，並附有關證明文件，經實習單位主管核准後，始准離開，並將請假單寄回本校各系(所)登錄。缺實習日數達該梯次實習期間三分之一（含），若整學期在校外實習者，應令休學；若非整學期在校外實習者，實習成績以零分計算。

第五條 各類請假均需依規定辦理，並於事後，依規定補足應實習時數，違者依校規酌予處分。

第六條 除因重病或重大意外事故，嚴禁以電話向實習單位請假，並應親自辦理。

第七條 實習學生請假規定：

一、病假：

身體不適而就醫，應於當天向實習單位主管請假，並於事後持醫院就診證明，儘速完成補辦請假手續，並補足實習時數。

二、事假：

事假一律事先辦理，必須附家長證明書，偶發事件以電話向單位主管請假後，儘速完成補辦請假手續，並補足實習時數。

三、喪假：

於事實發生時，可向實習單位主管辦理請假手續，訃文後補，並得免補實習時數。

四、公假：

應檢附公假證明文件或學校公文，於事前向實習單位主管辦理請假手續，並得免補實習時數。

第八條 補實習辦法：

- 一、遲到應以半天補足所缺時數。請事、病假應依本校各系(所)之規定補足所缺時數。
- 二、曠實習除依規定處分外，應依本校各系(所)之規定補足所缺時數。
- 三、補完實習應填寫補實習記錄單，呈實習指導老師及實習單位主管簽章後，寄回本校各系(所)。
- 四、若在實習單位實習結束時，仍有未補足之補實習時數，須於次學期開學前補足實習時數後始核算實習成績。

第九條 曠實習：

- 一、未按請假規定辦理請假手續，逕自休假者，得予曠實習處分。
- 二、每曠實習（未請假及請假未准）一天，扣實習成績總分三分，累計達七天者，實習成績以零分計算。

第十條 學生在實習期間之服裝儀容，實習單位有規定者，應恪遵實習單位規定實習單位無規定者，穿著應力求整潔、樸素。

第十一條 實習學生應愛惜公物，如有損壞公物或據為己有，均應負責照價賠償外，並視情節輕重依校規嚴處。

第十二條 學生在實習期間，應以恪遵實習單位之各項規定。如有不遵守規定，應予下列之處分：

- 一、對實習指導人員態度輕浮、狂妄、傲慢者，視情節輕重酌記大過一次（含）以上之處分。
- 二、經實習機構停止實習或實習期間自行中斷實習者，除實習成績以零分計算外，酌記大過一次（含）以上之處分。
- 三、有以上二款外之行為欠佳者，依校規懲處。

第十三條 學生在實習期間，有優良事蹟表現者，依校規給予獎勵。

第十四條 本辦法由實習機構、本校各系(所)及實習暨校友服務組共同督導實施。

第十五條 各系(所)依本辦法訂定相關實習規則。

第十六條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

(第一聯)

元培醫事科技大學實習學生請假單					
系別		學號		實習機構	
姓名			機構名稱		科別
假別	<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 公假		請假時間		
事由			自 年 月 日至 年 月 日 共 日 小時		
實習機構 指導老師 (簽章)	年 月 日		實習機構 主管 (簽章)	年 月 日	

<實就室存>

申請日期： 年 月 日

(第二聯)

元培醫事科技大學實習學生請假單					
系別		學號		實習機構	
姓名			機構名稱		科別
假別	<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 公假		請假時間		
事由			自 年 月 日至 年 月 日 共 日 小時		
實習機構 指導老師 (簽章)	年 月 日		實習機構 主管 (簽章)	年 月 日	

<實習機構存>

申請日期： 年 月 日

(第三聯)

系別		學號	
姓名			
實習機構			
機構名稱		科別	
假別	<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 公假	請假時間	
事由	自 年 月 日 至 年 月 日 共 日 小時		

*請假注意事項：

- 一、事假應事前完成手續；病假需附醫院證明。辦完請假手續後（陳實習指導老師及實習單位主管簽章後）請將第一聯寄回學校實習就業組，逾時請假依校規核予申誡或小過處分。
- 二、公假及兵役處理應附通知書影本。
- 三、喪假附訃聞及死亡證明影本。
- 四、學生缺實習時，應補足缺實習之時數。
- 五、缺實習超過該梯次實習期間三分之一者應令休學。
- 六、凡未照前項規定手續請假者，一律視為曠實習議處。
- 七、曠實習者（未請假及請假未準）每曠實習一天，扣實習成績總分三分，累計七天者，應令休學。

<實習學生存>

【附件四】 ○○學年度元培醫事科技大學環境工程衛生系學生實習訪視紀錄表

元培醫事科技大學校外實習學生訪視紀錄表		日期： 年 月 日	
		填表人：	
實習機構	機構名稱		主管姓名
	部 門		指導老師
學生姓名	人		
訪視內容			
學生情況	■目前為止對實習環境滿意程度： <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 不滿意 原因：_____		■對自我成長與磨練的機會： <input type="checkbox"/> 重要 <input type="checkbox"/> 不重要 原因：_____
	■與指導人員合作關係： <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 不良 原因：_____		■下班後時間如何安排： _____
	■實習單位是否有安排上課： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 沒有 原因：_____		■生活狀況如何 _____
	■培養工作技術與學養所需： <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 不良 原因： 因：_____		■其他： _____
訪視老師			
處理情形			
系主任			
處理情形			
實習就業暨校友服務室			
處理情形			

※請訪視老師填妥此表後，擲回實就室存查。謝謝合作！

【附件五】實習報告範本

元培醫事科技大學環境工程衛生系
實習報告

學 年 度：

實習機構：

指導教師姓名：

學 生 姓 名：

班 級：

學 號：

實習期間：

不需膠裝

實習報告於開學後兩週內繳交至環衛系辦公室

中 華 民 國 年 月 日

(範本)

實習指導單位合照

實習學生：_____

實習機構：_____

實習機構指導人：_____

實習指導教師：_____

實習期間：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日

書面報告參考內容如下：(可附照片說明)

- 1.實習機構簡介
- 2.實習工作內容說明
- 3.實習成效及心得
- 4.結論與建議
- 5.參考文獻資料

註：實習書面報告之內容，若無法依本實習報告範本內容撰寫時，請事先取得實習

指導教師之同意，以免影響成績。

【附件六】學生實習成績考核表

本成績考核表滿分為 100 分，請依本實習生之學習成果及態度、人際關係、出勤情形、儀表等評定之，此分數評分表由實習機構核定後，函封於回郵信封內，實習結束後一週內逕以掛號寄回本系。

元培醫事科技大學環境工程衛生系學生實習成績考核表

學生姓名：_____ 學號：_____

實習機構：_____

實習期間：自民國_____年_____月_____日至_____年_____月_____日

評 分 項 目					總成績	指導者簽章
學習成果 (30%)	工作態度 (30%)	人際關係 (20%)	守時勤惰 (10%)	儀表 (10%)		
評 語						
請假記錄	病假:_____小時 曠職:_____小時 事假:_____小時 其他:_____小時(請註明假別)					
實習機構 簽 章						
日 期	中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日					